Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-4748

Yritysasiantuntijan valintapäätös vakanssinumero 75827007

Rovaniemen kaupungin työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikössä on ollut haettavana vakituinen yritysasiantuntijan virka.

Yritysasiantuntijan virka oli haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä Työmarkkinatorilla ja kaupungin intrassa. Hakuaika alkoi 8.9.2026 ja päättyi 4.10.2026.

Tehtävän kelpoisuusvaatimus on soveltuva korkeakoulututkinto sekä sujuva suomen ja englannin kielen taito.

Edellytimme kiinnostusta työmarkkinoihin, rekrytointeihin ja yrityspalveluihin, kykyä omaksua ja soveltaa työssä tarvittavaa lainsäädäntöä, oma-aloitteista, ratkaisukeskeistä ja verkostoituvaa työotetta sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Arvostimme kokemusta yritys-, työnantaja- tai rekrytointipalveluista, työnvälityksestä tai työnantajayhteistyöstä, kansainvälisestä rekrytoinnista tai EURES-toiminnasta. Lisäksi arvostimme alueen työmarkkinoiden ja yrityskentän tuntemusta ja muuta kielitaitoa. Tehtävässä edellytetään kykyä toimia lainmukaisesti, yhdenvertaisuutta sekä hyvän hallinnon periaatteita noudattaen.

Virkaan oli yhteensä 35 hakijaa, joista 33 täytti viran kelpoisuusehdon.

Haastatteluun valittiin 3 hakijaa hakuasiakirjojen, aiemman työkokemuksen ja koulutuksen perusteella. Hakijoiden vertailu tehtiin tarkastelemalla hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita ansioita sekä vapaamuotoista hakemustekstiä edellä mainittujen kelpoisuusvaatimuksen ja tehtävän asettamien muiden vaatimusten perusteella. Kaikilla haastatteluun kutsuttavilla oli työkokemuksen ja hakemuksen perusteella aiempaa kokemusta kunnan yritys-, työnantaja- ja asiakaspalvelutyöstä, rekrytointiin liittyvistä työtehtävistä ja työnvälityksestä, kansainvälisen rekrytoinnin tehtävistä tai prosesseista ja he ovat työskennelleet tiiviisti yrityspalveluverkoston kanssa. Työkokemuksen perusteella heillä on kykyä omaksua ja soveltaa työssä tarvittavaa lainsäädäntöä. Lisäksi kaikilla on sujuva englannin kielen taito ja työmarkkinatuntemusta.

Haastattelut pidettiin 13.10. ja 14.10.2026, näistä yksi työllisyyspalveluiden toimipisteessä Rovaniemellä ja kaksi Teams-haastatteluna. Haastattelijoina toimivat Rovaniemen kaupungilta palveluvastaavat Hanna Palovaara ja Soile Saastamoinen.

Päätöksen peruste

Kokonaisarvioinnin perusteella valintaryhmä esittää Rovaniemen kaupungin yritysasiantuntijan virkaan tradenomi Jaana Melleriä.

Mellerin koulutus, työkokemus ja henkilökohtaiset valmiudet tukevat erityisen hyvin viran menestyksellistä hoitamista. Mellerillä on laaja ja pitkä kokemus erilaisista yritysneuvonnan - ja rekrytoinnin tehtävistä. Hän on työskennellyt aiemmin EURES-asiantuntijana Lapin TE-toimistossa, joten myös kansainvälinen rekrytointi sekä eurooppalainen työnvälitys on hänelle työn kautta jo tuttua entuudestaan. Hän tuntee julkiset ja yksityiset yrityspalvelut ja -verkostot todella hyvin sekä paikallisesti että

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

kansallisesti. Hän kuvasi vakuuttavasti haastattelussa osaavansa myös hyödyntää niitä aktiivisesti ja ratkaisukeskeisesti asiakastyössä. Hakemuksessaan hän osoitti vahvaa asiantuntemusta myös tehtävässä painottuvasta kansainvälisestä rekrytoinnista sekä EURES-kokonaisuudesta. Jalkautuvan yritysasiakastyön lisäksi Meller on kartuttanut osaamistaan kansainvälisen rekrytoinnin kehittämisasiantuntijan roolissa Keha-keskuksessa, jossa hän mm. kehitti nykyisen EURES-koulutuskokonaisuuden. Meller tuntee alueen työmarkkinat ja sen erityispiirteet. Huolellisesti laaditun hakemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman mukaan, hän on erittäin motivoitunut hyödyntämään laaja-alaista osaamistaan alueemme yritysten työvoimatarpeisiin vastaamiseksi, työnhakijoiden ja työpaikkojen kohtaannon edistämiseksi sekä työllisyyden parantamiseksi. Haastattelussa saadun vaikutelman mukaan hakijalla on erittäin hyvät vuorovaikutus, verkosto- ja viestintätaidot. Työkokemuksensa perusteella hänellä on myös kykyä fasilitoida tilaisuuksia ja koulutuksia isollekin verkostoille. Näitä vahvuuksia tarvitaan tässä yritysasiantuntijan tehtävässä. Hänellä on työkokemuksensa kautta myös näyttöä, että hän tunnistaa hyvin viranomaisen roolin yritysyhteistyössä ja sen taustalla olevan lainsäädännön.

Koulutuksensa, vahvan käytännön työkokemuksensa sekä haastattelussa osoittamien soveltuvien henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella hakijalla on erinomaiset ammatilliset valmiudet suoriutua haettavana olevan tehtävän velvoitteista tuloksellisesti ja itsenäisesti. Meller on ansiovertailussa arvioitu tehtävään soveltuvimmaksi hakijaksi.

Päätös
Päätän, että yritysasiantuntijan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan valitaan Jaana Meller. Tehtävän aloitusajankohta on 1.12.2026. Virkaan valitun on ennen työn alkamista esitettävä terveydenhuollon todistus terveydentilastaan, joten tämä päätös on ehdollinen siihen saakka kunnes todistus on toimitettu. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa työn aloittamispäivämäärästä alkaen.

Tiedoksi
hakijat/kuntarekry, elinvoimapalveluiden johdon assistentti, palveluvastaava, työllisyyspalveluiden hallintosihteeri

Allekirjoitus

Mäensivu Sanna, palvelualuepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 20.10.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköisen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.